

WA.6743..... 202.....
(nr rejestru organu administracji architektoniczno-budowlanej)

ZGŁOSZENIE rozbiórki (PB-4)

Podstawa prawna: Art. 31 ust. 1 i 2 w zw. z ust. 1d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

STAROSTA KONIŃSKI
Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:.....
Kraj: Województwo:..... Powiat:.....
Gmina: Ulica:..... Nr domu:..... Nr lokalu:.....
Miejscowość:Kod pocztowy:..... Poczta:.....
Email (nieobowiązkowo):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj:..... Województwo:..... Powiat:.....
Gmina:Ulica: Nr domu:..... Nr lokalu:.....
Miejscowość: Kod pocztowy:..... Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:.....
Kraj: Województwo: Powiat:
Gmina:..... Ulica:..... Nr domu:..... Nr lokalu:
Miejscowość:..... Kod pocztowy:..... Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:.....
Email (nieobowiązkowo):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

4.1. INFORMACJE O ROZBIÓRCIE

Zakres i sposób wykonywania:

Planowany termin rozpoczęcia⁵⁾:.....

Wysokość budynku/budowli wynosi: m

Odległość budynku/budowli od granic działki wynosi: m

4.2. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)¹⁾

Województwo: .wielkopolskie.... Powiat: .koniński..... Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość:Kod pocztowy:.....

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾:.....

5. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

6. ZAŁĄCZNIKI

- Zgoda właściciela obiektu⁴⁾.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Inne (wymagane przepisami prawa):
- m. in. odpowiednie szkice lub rysunki (np. mapa z zaznaczonym usytuowaniem obiektu), oraz pozwolenia, uzgodnienia i opinie

7. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁴⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

⁵⁾ Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Proszę o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu:

TAK (zakreślić w kratce znakiem X, jeśli inwestor wnosi o wydanie zaświadczenia)

Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej